

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 06.09.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ  
Н.П. Мичурина  
Приказ № 296  
от 06.09.2021

Рег. № 3.32 от 06.09.2021

**Положение  
о порядке организации обучения на дому  
в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рег. № 160 от 21.06.2021 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Школе.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; Школа.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

**2. Организация образовательного процесса на дому.**

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- 1) медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;

2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому.

2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, оформляются договором.

2.3. На основании представленных документов директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием

- 1) перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- 2) недельной нагрузки обучающегося;
- 3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.

2.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Школы, согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, утверждаются нормативными актом Школы.

2.5. Учебный план индивидуального обучения на дому составляется заместителем директора по учебной работе (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ) с учетом требований федерального базисного учебного плана, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.

2.6. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и разрабатывается Школой самостоятельно.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Заместителем руководителя по учебной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Школы.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.

2.10. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.11. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.12. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки. В журналах указывается задание, которое дано для самостоятельной работы.

2.13. Занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю, продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут): 40 минут урок и 20 минут перемена. Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.

2.14. Детям, обучающимся на дому, Школа предоставляет

- 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу;
- 2) оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.15. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляется заместитель директора по учебной работе. Учитель ведет «Журнал обучения на дому», где указывается дата посещения, время, предмет, подпись родителя (законного представителя), по окончанию учебного года сдается на хранение. Ученик, обучающийся по общеобразовательной программе, включается в список класса в электронном журнале, где ему выставляются отметки. Отметка выставляется, используя дату

в день проведения урока или после. Коррекционные занятия и внеурочная деятельность оформляется в бумажном журнале, которой, по окончанию учебного года сдается на хранение.

2.16. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Школы.

2.17. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.

2.18. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе Школы.

2.19. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс Школы, участия в государственной (итоговой) аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок.

2.20. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в Школе оформляются сводной ведомостью через электронный журнал.

2.21. На основании заключения медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы. Школа может организовать обучение ребенка с частичным посещением школы.

### **3. Финансовое обеспечение образовательного процесса на дому.**

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся в пределах обязательного минимума.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка-инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающих на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через пять дней) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового локального акта.

**Договор**

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия серия 16 Л 01 № 0002852, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан 29.07.2015, свидетельство о государственной аккредитации серия 16 А 01 № 0000416, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан 07.12.2015 на срок до 28.12.2023, в лице директора Мичуриной Н.П. действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося гражданин (гражданка)

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг на дому. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием занятий на дому, годовым календарным графиком.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Обязанности и права и Школы:

2.1.1. Оформляет необходимую документацию, связанную с переводом обучающегося (далее – «Обучающийся») на освоение общеобразовательных программ в форме обучения на дому.

2.1.2. Обеспечивает предоставление Обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.

2.1.4. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.

2.1.5. Обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для Школы (диспансеризация, плановые прививки и др.)

2.1.6. Предоставляет Обучающемуся оборудование для выполнения практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой.

2.1.7. Осуществляет текущую, промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.8. Информирует Родителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.9. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.10. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.11. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию;

2.1.12. Имеет право требовать от Обучающегося и Родителя соблюдения Устава школы, Правил для обучающегося, иных локальных актов.

2.2. Обязанности и права Родителя:

2.2.1. Обеспечивает организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника, наличие необходимых принадлежностей (тетрадь, авторучка, карандаш и пр.), прочие условия для организации занятий.

- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся домашних заданий.
- 2.2.3. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.
- 2.2.4. Информирует Школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.5. Имеет право принимать участие в распределении часов при формировании индивидуального учебного плана ребёнка.
- 2.2.6. Имеет право вносить предложения по улучшению работы с обучающимися.
- 2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы.
- 2.2.8. Имеет право получать в общеобразовательном учреждении консультативную помощь.
- 2.2.9. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обязанности и права Обучающегося:
- 2.3.1. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.
- 2.3.2. Выполнять задания педагогических работников и предоставлять их вовремя.
- 2.3.3. Соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в Уставе и локальных актах Школы.
- 2.3.4. Находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.
- 2.3.5. Имеет право пользоваться академическими правами Обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока обучения на дому.
- 3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

### **4. Порядок расторжения договора**

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
- при отчислении Обучающегося из Школы;
  - по соглашению сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Школы обязательства по Договору переходят к правопреемнику Школы.

### **5. Заключительная часть.**

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### **6. Адреса сторон**

Исполнитель  
МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ  
Адрес: 423564,  
пгт Камские Поляны, дом 1/29  
Директор школы

ФИО \_\_\_\_\_

Представитель  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО